

УТВЕРЖДЕН
распоряжением управления культуры
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области
от « 05 » Июня 2018 года № 20



_____ Е.В. Неделько

СОГЛАСОВАНО
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области
от « ____ » _____ 2018 года № _____



_____ Н.М. Харченко

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Шлиссельбургская детская музыкальная школа»

(новая редакция)

город Шлиссельбург
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шлиссельбургская детская музыкальная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано 01.09.1978 г. как Петрокрепостная Детская музыкальная школа решением Кировского городского совета депутатов трудящихся Ленинградской области (протокол № 12 от 10.08.1978 года).

Наименование школы при создании:

- Петрокрепостная Детская музыкальная школа в дальнейшем была переименована (реорганизована), в устав школы внесены изменения и дополнения:

- Шлиссельбургская детская музыкальная школа (на основании Указа Президиума Верховного Совета РФ от 23.03.1992 г. № 2568-1 о возвращении городу исторического имени Шлиссельбург);

-Муниципальное некоммерческое образовательное учреждение культуры Детская музыкальная школа муниципального образования «Город Шлиссельбург» (Постановление мэра муниципального образования «Город Шлиссельбург» от 16.02.1998 года № 10);

-Муниципальное учреждение дополнительного образования «Шлиссельбургская детская музыкальная школа» (Постановление мэра муниципального образования «Город Шлиссельбург» от 04.07.2000г. № 41);

-Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская музыкальная школа» (Постановление мэра муниципального образования «Город Шлиссельбург» от 21.11.2001г. № 80);

- В соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года Шлиссельбургская ДМШ была передана в собственность муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (Постановление главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 11.04.2006 года № 16).

- В соответствии с Распоряжением Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области школа переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская музыкальная школа. (Распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 29.07.2011 г. № 24 «О внесении изменений в наименование и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская музыкальная школа» города Шлиссельбурга)

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская музыкальная школа» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шлиссельбургская детская музыкальная школа» (Распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 16.11.2015г. №43 «О внесении изменений в наименование и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская музыкальная школа»)

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шлиссельбургская детская музыкальная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Кировский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области осуществляет управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства и финансовом органе, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 187320, Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский район, город Шлиссельбург, Красный проспект, дом 50.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» запрещается привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.16. Учреждение вправе создавать:

- образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) с целью развития и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении;

- детские творческие коллективы, творческие коллективы преподавателей с целью стимулирования развития детского и педагогического художественного творчества.

1.17. Учреждение имеет право вступать в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности, в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет свой официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- выявление одаренных детей в области искусств в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства;
- привлечение наибольшего количества детей к дополнительному образованию в области искусств;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;
- воспитание и развитие детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности, основанной на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;
- воспитание активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности, осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании в интересах личности, общества, государства.

2.4. Виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности;
- образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц:
 - обучение детей дошкольного возраста в подготовительных группах для подготовки к поступлению в Учреждение;

оказание обучающимся платных образовательных услуг дополнительно к учебному плану;

обучение детей, принятых в Учреждение на платной основе по заявлению родителей (законных представителей) сверх установленного муниципального задания, для обучения по образовательным программам, реализуемым в Учреждении, с правом получения документа (свидетельства) о соответствующем образовании установленного образца;

обучение детей, принятых в Учреждение на платной основе по заявлению родителей (законных представителей), для обучения по отдельным учебным предметам без права получения документа (свидетельства) о соответствующем образовании установленного образца;

предоставление обучающимся школьных музыкальных инструментов для домашних занятий;

- организация творческой деятельности обучающихся: проведение творческих мероприятий (концертов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений); подготовка обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах;

- культурно-просветительская деятельность, направленная на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

- методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса и повышение квалификации педагогических работников;

- финансово-хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения образовательного процесса;

- деятельность, направленная на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и работников во внеурочное время.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительные услуги в сфере образования, сопутствующие организации учебного процесса и обеспечивающие режим функционирования Учреждения, например, организация контрольно-пропускного режима для охраны помещений и закрепленной территории;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий для населения: концерты, лекции-концерты, творческие вечера, гастролы, проекты;

- репетиторство;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и педагогическими работниками Учреждения;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- художественно-оформительские, информационно-консультативные услуги;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации досуговой и внеурочной деятельности детей;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- оказание помощи молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- иная приносящая доход деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять указанные в настоящем подпункте виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4.1. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ).

Правила оказания платных образовательных услуг разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным актом в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, определенных муниципальным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Учредителя в форме субсидий.

2.8. Приносящая доход деятельность не является предпринимательской, так как доход от нее реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на заработную плату и материальное стимулирование работников Учреждения.

2.9 . Вопросы, касающиеся оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения по осуществлению данных видов деятельности.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- дары и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами; другие, не запрещенные законодательством, поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение с согласия Собственника распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в соответствии с законодательством в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.15. Учреждение имеет право получать безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) в общепользных целях от физических лиц, российских и зарубежных юридических лиц, международных организаций и творческих союзов по договорам о пожертвовании и дарении.

При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды Учреждения общепользными являются цели, полезные как для Учреждения в целом, так и приносящие пользу отдельным структурным подразделениям Учреждения.

Пожертвование может содержать конкретное условие использования имущества, определяемое жертвователем.

Если жертвователь не определил общепользую цель, Учреждение имеет право самостоятельно распорядиться полученными денежными средствами или имуществом, например, потратить на приобретение оборудования, обустройство интерьеров, проведение ремонтных и иных работ, материальное стимулирование работников и другие нужды Учреждения.

Имущество, принимаемое Учреждением по договору о дарении, оформляется актом приема-передачи, учитывается на отдельном балансе и используется в соответствии с назначением.

Если использование предмета дарения в соответствии с назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то он может быть использован по другому назначению лишь с письменного согласия дарителя.

На принятие добровольного пожертвования и дара не требуется разрешения или согласия Учредителя.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в порядке, установленном Учредителем, за исключением случаев, когда федеральным законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором Учреждения;

- использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, установленным муниципальными правовыми актами порядком в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- соблюдать предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе Учредителя с Директором Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на муниципальное хранение в архивные учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Особые условия организации деятельности Учреждения:

4.6.1. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

К компетенции Учреждения относится:

- определение структуры, штатного расписания, условий оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- определение режима работы Учреждения;

- определение языка, на котором ведется обучение;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;

- порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение;

- порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательных отношений;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах;

- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся;

- приобретение или изготовление бланков документов (свидетельств) об образовании;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических совещаний, семинаров;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2. К участникам образовательных отношений относятся:

К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники и их представители;

- организации, осуществляющие образовательную деятельность

4.6.3. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами Учреждения, утвержденными в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.5. Права, обязанности, ответственность работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6.6. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частями 3 и 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, предусмотренные статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.6.10. Директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.11. Заработная плата работнику Учреждения, различные формы материального стимулирования в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда, устанавливаются трудовым договором в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников, утвержденным в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.12. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.6.13. Все работники Учреждения обязаны строго следовать правилам Кодекса профессиональной этики и делового поведения работников, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

За нарушение норм профессиональной этики на виновного работника Учреждения может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6.14. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.6.15. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, сроки обучения по ним разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) в учебных планах дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ, должно соответствовать федеральным государственным требованиям.

4.6.16. Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, сроки обучения по ним разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.17. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальными нормативными актами.

4.6.18. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательные программы, реализуемые в Учреждении, осваиваются обучающимися в очной форме обучения.

4.6.19. Учреждение ежегодно, исходя из муниципального задания Учредителя, формирует контингент учащихся с учетом пределов муниципального задания. Прием, перевод, отчисление учащихся Учреждение производит самостоятельно как в рамках муниципального задания, так и за его пределами.

4.6.20. Учреждение выдает лицам, завершившим полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, заверенный печатью Учреждения документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией.

Форма свидетельства об окончании Учреждения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе устанавливается законодательством и правовыми актами Российской Федерации и является единой на территории Российской Федерации.

Форма свидетельства об окончании Учреждения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе определяется Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного Учреждением образца.

4.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальными нормативными актами Учреждения являются положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и другие документы, касающиеся образовательной и иной уставной деятельности Учреждения.

Порядок принятия локального нормативного акта:

- 1) разработка проекта локального нормативного акта;
- 2) рассмотрение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит рассмотрение данного локального нормативного акта;
- 3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

4) рассмотрение локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления;

5) утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не исполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- установление муниципального задания Учреждению, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;
- утверждение Устава Учреждения и изменений в него, включая новую редакцию, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- принятие решения о назначении Директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Директором, внесение в трудовой договор изменений;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового

договора по инициативе Учредителя с Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения; сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции Собственника относится:

- согласование Устава Учреждения и изменений в него, включая новую редакцию, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

- принятие по согласованию с Учредителем решений:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором после назначения последнего на должность.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, правовых актов Ленинградской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства и финансовых органах;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные акты, приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается Директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

5.8. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Конфликт интересов.

В случае если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.10. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.11. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет трудового коллектива.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения

5.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и

локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения и действует бессрочно.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников открытым голосованием сроком на один учебный год.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- 3) содействие укреплению трудовой дисциплины в Учреждении;
- 4) рассмотрение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 5) рассмотрение Устава, внесение изменений и дополнений к нему;
- 6) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к компетенции Общего собрания работников;
- 7) избрание членов Совета трудового коллектива, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по охране труда;
- 8) обсуждение других вопросов, касающихся уставной деятельности Учреждения, в пределах компетенции Общего собрания работников.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата, время проведения и повестка дня Общего собрания доводятся до сведения работников не позднее, чем за 5 дней.

Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемым вопросам, если в его работе участвуют не менее 75% работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения распорядительным актом Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Протоколы заседаний Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения.

5.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа работников Учреждения, занятых в образовательной деятельности, включая директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогических работников, в том числе совместителей, и действует бессрочно.

Педагогический совет создается в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся,

совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения, образовательных программ, плана работы на год, годового отчета, мониторинга качества образования, отчета о результатах самообследования;
- 2) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета;
- 3) заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 4) заслушивание отчетов педагогических работников о работе с одаренными детьми;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- 6) представление педагогических работников к поощрению;
- 7) представление педагогических работников к дисциплинарному взысканию за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса профессиональной этики и делового поведения работников;
- 8) обсуждение других вопросов, касающихся образовательной деятельности Учреждения, в пределах компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы на год, но не реже одного раза в учебную четверть. Дата, время проведения и повестка дня Педагогического совета доводятся до сведения педагогических работников не позднее, чем за 5 дней.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более 50% членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решения Педагогического совета:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения распорядительным актом Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

5.15. Совет трудового коллектива является выборным коллегиальным органом управления, осуществляющим свои функции и права от имени всех работников Учреждения.

Члены Совета трудового коллектива избираются на Общем собрании работников сроком на пять лет. Общее собрание работников принимает решение о количественном составе Совета трудового коллектива. В его состав не избираются временные работники и работники, работающие по совместительству.

Председатель и секретарь Совета трудового коллектива избираются членами Совета трудового коллектива на его первом заседании.

В случае досрочного прекращения полномочий одного или более членов Совета трудового коллектива могут быть проведены дополнительные выборы его членов на Общем собрании работников.

К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

1) представление и защита интересов работников Учреждения в области трудовых отношений и охраны труда;

2) участие в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников;

3) участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления обучающихся и работников Учреждения;

4) обсуждение решения Директора и принятие мотивированного мнения об увольнении работника в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации (подпункт «б» пункта 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), и за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) согласование графика отпусков работников в случае отсутствия в Учреждении профессионального союза работников Учреждения;

6) обсуждение других вопросов, касающихся уставной деятельности Учреждения.

Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости.

Совет трудового коллектива принимает решения по обсуждаемым вопросам, если в его работе участвуют не менее 75% членов Совета трудового коллектива.

Решения Совета трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решения Совета трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения распорядительным актом Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Протоколы заседаний Совета трудового коллектива хранятся в делах Учреждения.

5.16. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиального органа управления несут юридическую

ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа управления Директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и/или планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

Все коллегиальные органы управления, действующие в Учреждении, обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Ленинградской области, муниципальные правовые акты, настоящий Устав и локальные акты Учреждения.»

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

6.7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, включая новую редакцию, осуществляется Учредителем по согласованию с Собственником в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

