

Приложение № 2

к Учетной политике для
целей бюджетного учета

График документооборота

| Наименование документа | Форма | Ответственный за создание документа | Срок исполнения (представления) | Ответственный за проверку | Ответственный за исполнение |
|------------------------------|------------------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------|
| Табель рабочего времени | Ф.0301008 Ф.0504421 | Начальник структурного подразделения (табельщик) | 30 числа | Бухгалтер расчетного отдела | Бухгалтер расчетного отдела |
| Расчетно-платежная ведомость | Ф.0504401 | Бухгалтер расчетного отдела | 12 число | Главный бухгалтер | Бухгалтер расчетного отдела |
| Требование-накладная | Ф.0315006 | Начальник подразделения | Ежедневно, еженедельно | Бухгалтер материального отдела | Бухгалтер материального отдела |
| Акт выполненных работ | | Начальники подразделений | Не позднее 3-х дней с момента подписания акта сторонами | Бухгалтер финансового отдела | Бухгалтер финансового отдела |