

Принято

на педагогическом совете
МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ»
(протокол №3 от 30.08.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
С.В.Мальшева
Приказ № 76 от 01.09.2021г.

Положение о порядке выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Шлиссельбургская детская музыкальная школа»

Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Кировская детская музыкальная школа» (далее – Школа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст.60)

1. Общие положения

1.1. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительный результат, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло итоговую аттестацию впервые. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

1.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию из-за неуспеваемости, пропуску выпускного экзамена без уважительной причины, отчисленным из школы, свидетельство не выдаётся. Таковым обучающимся выдается справка установленного Школой образца.

2. Заполнение справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется на русском языке, запись производится в соответствии с разработанным Школой образцом заполнения.

2.2. В справке указывается: фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование программы, срок освоения программы, наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер, дата выдачи, подпись директора Школы, печать, а также сведения о содержании и результатах освоения дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей общеобразовательной программы (изученные дисциплины с оценкой).

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых справок в Школе ведутся книги регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- дата выдачи справки;
- подпись лица, получившего справку.

3.2. Книга регистрации выданных справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится как документы строгой отчетности.

Настоящий локальный нормативный акт действует до вступления в силу нового.