

Принято
на Педагогическом совете
МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ»
(протокол № 3 от 30.08.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ С.В. Малышева
Приказ № 76 от 01.09.2021г.

Положение
об итоговой аттестации обучающихся,
осваивающих дополнительные общеразвивающие
общеобразовательные программы художественной направленности
в МБУДО «Шлиссельбургская детская музыкальная школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в МБУДО «Шлиссельбургская детская музыкальная школа» (далее – ДМШ), осваивающих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественной направленности (далее – образовательные программы).

2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится для обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся в виде выпускных экзаменов (зачетов) организуется и проводится ДМШ самостоятельно по месту нахождения ДМШ.

Количество выпускных экзаменов (зачетов) устанавливаются действующими в ДМШ учебными планами.

Для организации и проведения итоговой аттестации в ДМШ ежегодно распоряжением директора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками образовательных программ утвержденным в ДМШ учебным планам.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДМШ, дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами, утвержденными в ДМШ учебными планами.

Председателем экзаменационной комиссии является директор ДМШ.

К выпускным экзаменам (зачетам) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, подлежащим итоговой аттестации.

Дата, время проведения каждого выпускного экзамена (зачета) для обучающихся, освоивших образовательные программы, состав экзаменационных комиссий устанавливается приказом директора. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов (зачетов) должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов (зачетов), утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Перед выпускными экзаменами (зачетами) для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

Во время проведения выпускных экзаменов (зачетов) присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

При проведении итоговой аттестации качество подготовки обучающегося к выпускным экзаменам (зачетам) оценивается по 10-балльной системе экзаменационными комиссиями, сформированными приказом директора, с учетом:

- уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебному предмету;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованности изложения ответа.

Результаты выпускных экзаменов (зачетов) объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

Оценка, полученная на экзамене (зачете), заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). По завершении всех экзаменов (зачетов) допускается передача экзамена (зачета), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

Сроки передачи экзамена (зачета) и состав экзаменационной комиссии устанавливаются приказом директора.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают заверенное печатью свидетельство об окончании ДШИ установленного образца. В свидетельство об окончании ДШИ решением экзаменационной комиссии оценки выставляются по 5-балльной системе: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «не удовлетворительно» (2).

Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДШИ.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена (зачета).

Председатель и члены апелляционной комиссии назначаются распоряжением директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

4. Повторное прохождение итоговой аттестации, аттестация по текущим оценкам

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) при наличии промежуточной аттестации в течение учебного года аттестуются по текущим оценкам.

Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по решению экзаменационной комиссии может быть предоставлена возможность пройти повторную итоговую аттестацию. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДМШ. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, выдаются заверенные печатью свидетельства об окончании ДМШ. Форма свидетельства определяется ДМШ.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ, выдается справка о прохождении обучения или о периоде обучения установленного образца.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШЛИССЕЛЬБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА",
Мальшева Светлана Валентиновна, директор
13.05.2022 18:01 (MSK), Сертификат № 752779F9AE13305748148EFDAD4D5C25EE2B0464