

Принято
на Педагогическом совете
МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ»
(протокол № 3 от 30.08.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ С.В.Малышева
Приказ № 76 от 01.09.2021г.

Положение
об итоговой аттестации обучающихся,
осваивающих дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области искусств
в МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся выпускных классов (далее – выпускники) МБУДО «Шлиссельбургская детская музыкальная школа» (далее – ДМШ), осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – образовательные программы), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации в соответствии с действующими учебными планами.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.4. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:
- при 8-летнем сроке освоения образовательных программ с дополнительным годом обучения - по окончании 9 класса;
- при 5-летнем сроке освоения образовательных программ с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса.

При реализации образовательных программ в сокращённые сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды устанавливаются федеральными государственными требованиями.

2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного уровня, а именно,
- в области музыкального искусства:

знание творческих биографий зарубежных и отечественных композиторов, музыкальных произведений различных исторических периодов, стилей, жанров и форм во взаимосвязи с другими видами искусств; знание профессиональной терминологии, репертуара, в том числе ансамблевого; достаточный технический уровень владения инструментом для создания художественного образа; высокая степень художественно-эмоционального исполнения; наличие навыков владения элементами музыкального языка; наличие сформированной основы эстетических взглядов, художественного вкуса, интереса к музыкальному искусству и художественной деятельности.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы, определяет уровень и качество освоения программ в соответствии с действующими учебными планами.

Итоговая аттестация **в области музыкального искусства** проводится в форме выпускных

экзаменов:

- 1) Специальность;
- 2) Сольфеджио;
- 3) Музыкальная литература.

Экзамены по специальности проводятся в форме концертного выступления в присутствии экзаменационной комиссии.

Оцениваемые параметры: степень художественно-эмоционального исполнения; передача стилевых особенностей авторского текста; единство и цельность формы; владение инструментом; техническая свобода исполнения; сценическая выдержка; соблюдение репертуарных требований; наличие навыков владения элементами музыкального языка. При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями.

2.5. По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). Временной интервал между выпускными экзаменами предусмотрен не менее трех календарных дней.

2.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДМШ самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДМШ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками образовательных программ федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДМШ.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДМШ, дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, утвержденными учебными планами.

3.5. Экзаменационные комиссии для обучающихся, освоивших образовательные программы, формируются распоряжением директора из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации образовательных программ, освоение которых будет оцениваться экзаменационными комиссиями (за исключением председателей экзаменационных комиссий, утверждаемых в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения).

В состав каждой экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками ДМШ.

В ДМШ одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9. Ответственность за проведение итоговой аттестации по каждому учебному предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

3.10. Для каждой экзаменационной комиссии директором ДМШ назначается секретарь из числа работников ДМШ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДМШ.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена для обучающихся, освоивших образовательные программы, устанавливается распоряжением директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Распоряжение доводится до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДМШ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДМШ.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) или «неудовлетворительно» (2).

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДМШ, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете ДМШ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в учреждении представляются Учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением директора ДМШ

одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДМШ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДМШ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДМШ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, документа об обучении регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным приказом директора.

7.2. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдаются заверенные печатью свидетельства об освоении указанных программ. Форма свидетельства установлена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

8. Получение документа об обучении

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или

получившим на итоговой аттестации не удовлетворительные результаты и отчисленным из ДМШ, выдается справка о прохождении обучения или о периоде обучения установленного образца. Копия справки об обучении в ДМШ остается в личном деле выпускника.

8.1. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДМШ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДМШ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

8.2. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

9. Получение свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

9.1. Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, документа об обучении регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным приказом директора.

9.2. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдаются заверенные печатью свидетельства об освоении указанных программ. Форма свидетельства установлена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

10. Получение документа об обучении

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации не удовлетворительные результаты и отчисленным из ДМШ, выдается справка о прохождении обучения или о периоде обучения установленного образца. Копия справки об обучении в ДМШ остается в личном деле выпускника.

