

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ»
(протокол №3 от 30.08.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

С.В.Мальшева
Приказ № 76 от 01.09.2021г.

Положение об организации дежурства и контрольно-пропускного режима в МБУДО «Шлиссельбургская детская музыкальная школа»

1. Общие положения.

Целью организации дежурства и контрольно-пропускного режима в МБУДО «Шлиссельбургская детская музыкальная школа» (далее – ДМШ) является обеспечение условий для безопасной деятельности ДМШ, а именно:

- создание безопасных условий для жизни и здоровья учащихся и работников ДМШ;
- нормальное и безопасное функционирование здания, оборудования, всех систем жизнеобеспечения;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества ДМШ и личных вещей участников образовательного процесса.

2. Организация контрольно-пропускного режима.

Контрольно-пропускной режим в ДМШ осуществляется в соответствии с режимом работы ДШИ и графиком работы обслуживающего персонала:

- с 08.00 до 08.00 – сторожа-вахтеры (в 4 смены - сутки через трое).

Обязанности работников обслуживающего персонала, осуществляющих контрольно-пропускной режим в ДМШ, конкретизированы в их должностных инструкциях.

3. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.

Работникам обслуживающего персонала, осуществляющим дежурство, необходимо проявлять бдительность:

- пропускать в здания ДМШ неизвестных им лиц только по согласованию с руководством;
- пропускать родителей учащихся для присутствия на уроках только по личной просьбе преподавателей;
- при нарушении порядка и целостности зданий немедленно сообщать о происшествии руководству школы и звонить по телефонам «01» - МЧС или «112» - служба спасения;
- при нахождении в зданиях или на территории школы сумок, паков, мешков и т.п. с неизвестным содержимым, вызывающим подозрение, **ЗАПРЕЩЕНО** самостоятельно открывать их; немедленно сообщить о происшествии руководству школы и по телефонам «01» или «112».

Родителям учащихся разрешается ожидать своих детей после занятий в вестибюле рядом с гардеробом;

Родителям запрещается ожидать детей в фойе 2-го этажа музыкального отделения;

Родителям разрешается присутствовать на уроке своего ребенка только с согласия преподавателя, который сообщает об этом дежурному вахтеру.

4. Организация дежурства на время проведения мероприятий.

При проведении в ДМШ мероприятий во внеучебное время (после уроков, в выходные, праздничные и каникулярные дни) распоряжением директора назначаются дежурные из

числа работников обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, а также педагогических работников, занятых в организации и проведении мероприятий. Обязанности назначаемых дежурных устанавливаются распоряжением директора.

5. Ответственность заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Заведующий хозяйством (завхоз):

- отвечает за организацию дежурства и контрольно-пропускного режима в ДМШ;
- осуществляет плановый и внеплановый инструктаж работников, осуществляющих дежурство и контрольно-пропускной режим;
- контролирует выполнение должностных обязанностей работниками обслуживающего персонала и дежурными из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, принимает меры к устранению выявленных недостатков.