

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ»
(протокол №3 от 30.08.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
С.В.Мальшева
Приказ № 76 от 01.09.2021г.

**Порядок зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики дополнительных общеобразовательных программ
в области искусств, в том числе освоенных в
других образовательных организациях, в
МБУДО «Шлиссельбургская детская музыкальная школа»**

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе освоенных в других образовательных организациях разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (далее – образовательных программ), освоенных как в МБУДО «Шлиссельбургская детская музыкальная школа» (далее – ДМШ), так и в других образовательных организациях.
2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в свидетельство об окончании ДМШ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – учебных предметов) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в области искусств как в ДМШ, так и в других образовательных организациях. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
3. Подлежат зачёту учебные предметы учебного плана при совпадении наименования предмета, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
4. Решение о зачёте учебного предмета оформляется приказом директора ДМШ, в котором указывается перечень зачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по зачтенным учебным предметам выставляются в свидетельство об окончании ДМШ.
5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета ДМШ.
6. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данный учебный предмет.
7. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) учащегося представляют в ДМШ следующие документы:
 - заявление о зачёте учебного предмета;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (академическую справку).
8. Сроки зачета учебных предметов устанавливаются директором. Зачет проводится в срок не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
9. ДМШ вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации.
 11. В случае не совпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
 12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.
 13. Дисциплины, освоенные учащимся в другой образовательной организации, но не предусмотренные учебным планом ДШИ, могут быть зачтены учащемуся по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.
-

