

ПРИНЯТО
на заседании педсовета

Протокол № 3
от «27» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«Шлиссельбургская ДМШ»
С.В. Малышева
«01» сентября 2018 г. Приказ № 61

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Основные понятия

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника государственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность — это возможность получения работником учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры: *В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение учащегося в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным образовательным услугам (в виде репетиторства, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории школы, либо вне её, с использованием служебного положения (возможность повлиять на итоговую оценку учащегося и другие меры преступного воздействия).*

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договоры на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

Основные задачи комиссии

Содействие МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными Законами.

Содействие МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ» в осуществлении мер по предупреждению коррупции в МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ».

Основания для заседания комиссии

Представление директором МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ» данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в государственном учреждении, и не соблюдения работниками государственного учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Поступившее директору МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ», либо должностному лицу (заместителю директора школы), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от

граждан, касающееся не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ» мер по предупреждению коррупции.

Условия проведения заседания комиссии

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Действия, основанные на итогах решения комиссии

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется директору МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ» для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ», полностью или в виде выписок из протокола – работнику учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Состав комиссии

Состав комиссии (не менее 3-х человек) и срок полномочий определяется приказом директора МБУДО «Шлиссельбургская ДМШ».

Положение действует до замены новым.